

Zürich, 25.02.2026

Stellenausschreibung Projektmanager*in

OOS ist ein etabliertes Architekturbüro mitten in Zürich und wir glauben an **Design mit Wirkung**. Mit ausserordentlichen und inspirierenden **Lebens- und Arbeitsumgebungen** beeinflussen wir **Nutzer, Gesellschaft und Umwelt** positiv und nachhaltig. Mit Blick auf gesellschaftliche Änderungen, ökologische Herausforderungen und technologischen Fortschritt **beraten, designen und planen** wir heute die kreativen und innovativen Räume von morgen. Unsere Stärken liegen in unseren **Strategien, Designs, Methoden und Prozessen**. Fühlst du dich angesprochen? Dann suchen wir dich:

Projektmanager*in 80 – 100%

Das bieten wir an:

- Management und Steuerung von Projekten unterschiedlicher Typologien und Komplexität
- **Organisation, Koordination und Leitung** von internen und externen Teams
- neue **Methoden, Arbeitstechniken** und digitale **Prozesse** (u.a. **BIM**) mit einem Fokus auf **Zukunftsfähigkeit**
- persönliche und branchenspezifische **Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- flexible Arbeitszeiten mit modernen Arbeitsbedingungen
- Arbeiten in einem interdisziplinären, internationalen und **ambitionierten Umfeld**

Das bringst du mit:

- abgeschlossene Ausbildung in der Planungsbranche, vorzugsweise in Architektur
- **5 Jahre Berufserfahrung** in Hochbauprojekten in der Schweiz
- Hohe **Sozialkompetenz**, Freude am Organisieren, Kommunizieren und Verhandeln
- Hoher Anspruch an **Prozessqualität** gepaart mit Passion für **nachhaltige, zukunftsfähige** Lösungen
- **Strukturierte, verantwortungsvolle** und **kostenbewusste** Arbeitsweise
- Kenntnisse im digitalen Designen, Planen und Modellieren vorzugsweise in ArchiCAD
- gute Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache (Niveau C1)

Unsere Bürokultur ist geprägt von **Kreativität, Courage, Integrität und Agilität**. Zusammen möchten wir weiterkommen und mit deinem **unternehmerischen Geist** die Erfolgsgeschichte von OOS weiterschreiben.

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung mit kurzem Motivationsschreiben, CV sowie einer Auswahl von Arbeiten, die deine bisherigen Tätigkeiten dokumentieren.

Stellenantritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Deine Bewerbung erwarten wir gerne in digitaler Form (PDF) an jobs@oos.com.