

OOS sucht Projektleiter*in / Projektmanager*in

Wir sind ein etabliertes Architekturbüro mitten in Zürich. Mit unseren vitalen und inspirierenden **Lebens- und Arbeitsumgebungen** beeinflussen wir **Nutzende und Gesellschaft** und prägen **Umwelt, Kultur und Kontext** positiv und nachhaltig. Zwischen gesellschaftlichen Änderungen, ökologischen Herausforderungen und technologischem Fortschritt **beraten, designen und planen** wir heute die kreativen und innovativen Räume von morgen. Unsere Stärken liegen in unseren **Strategien, Designs, Methoden und Prozessen**. Fühlst du dich angesprochen? Dann suchen wir dich:

Projektleiter*in / Projektmanager*in 80 – 100%

Das bieten wir an:

- Management von Projekten unterschiedlicher Typologien und Komplexitäten in den Bereichen Architektur und Innenarchitektur
- Organisation und Koordination der internen und externen Teams und Stakeholder
- neue **Methoden, Arbeitstechniken** und digitale **Prozesse** (u.a. **BIM**)
- persönliche und branchenspezifische **Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- flexible Arbeitszeiten mit modernen Arbeitsbedingungen
- Arbeiten in interdisziplinärem, internationalem und **ambitioniertem Umfeld**

Das bringst du mit:

- abgeschlossene Ausbildung in der Planungsbranche, vorzugsweise in Architektur
- **3 – 4 Jahre Berufserfahrung** im Hochbau und Planung in der Schweiz
- hoher Anspruch an **Designqualität** und Passion für **Designlösungen**
- strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Freude am Organisieren, Kommunizieren und Verhandeln
- Grundkenntnisse im Designen, Planen und Modellieren in **ArchiCAD**
- gute Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache (Niveau C1)

Unsere Bürokultur ist geprägt von **Kreativität, Courage, Integrität und Agilität**. Zusammen möchten wir weiterkommen und mit deinem **Organisationstalent**, deinem **unternehmerischen Geist** die Erfolgsgeschichte von OOS weiterschreiben.

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung mit kurzem Motivationsschreiben, CV sowie einer Auswahl von Arbeiten, die deine bisherigen Tätigkeiten dokumentieren.

Stellenantritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Deine Bewerbung erwarten wir gerne in digitaler Form (PDF) an jobs@oos.com.